

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Любинского муниципального района Омской области  
« Любинский детский сад №2»

Принято:

на педагогическом совете БДОУ «Любинский  
д/с № 2» протокол от «10» января 2012 г. № 03  
председатель педагогического совета  
БДОУ «Любинский д/с № 2»  
Л.С. Холявко  
« 10 » 01 2012

Утверждено

приказом заведующего  
БДОУ «Любинский д/с № 2»  
от «10» января 2012 г. № 03  
заведующий БДОУ «Любинский д/с № 2»  
Н.В. Литвинова  
« 10 » января 2012 г.



## Положение

О сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского  
муниципального района Омской области «Любинский детский сад №2»

Настоящее Положение об официальном сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад №1» (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 (ред. от 18.07.2011) «Об образовании»,

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад №2» (далее – официальный сайт).

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад №2» (далее БДОУ «Любинский д/с № 2») и включает в себя ссылки на официальные интернет- сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БДОУ «Любинский детского сада №2», настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего БДОУ «Любинский д/с №2»

1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление БДОУ «Любинский д/с №2» в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей воспитанников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской



## Федерации

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом по учреждению БДОУ «Любинский д/с №2»

1.9. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и старший воспитатель, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

1.10. На страницах официального сайта БДОУ «Любинский д/с №2» запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.11. Сайт имеет адрес <http://ds2.lub.obr55.ru/>

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Целью создания и функционирования официального сайта:

2.1.1 оперативное и объективное информирование общественности о деятельности БДОУ «Любинский д/с №2»

2.1.2 включение БДОУ «Любинский д/с №2» в единое образовательное информационное пространство;

2.1.3 активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы БДОУ «Любинский д/с №1»

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

2.2.1 формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

2.2.2 внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе БДОУ «Любинский д/с №2»;

2.2.3 систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях и деятельности самоуправления БДОУ «Любинский д/с №2»;

2.2.4 стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников;

2.2.5 публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности БДОУ «Любинский д/с №2».

2.2.6 Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива БДОУ «Любинский д/с №2», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ

2.2.7 Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров БДОУ.

2.2.8 Осуществление обмена педагогическим опытом.

## 3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации БДОУ «Любинский д/с №2», педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.



3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. БДОУ «Любинский д/с №2» обеспечивает открытость и доступность следующей информации.

3.4.1. сведений:

- о дате создания БДОУ «Любинский д/с №2»;
- о структуре БДОУ «Любинский д/с №2»;
- о задачах и функциях БДОУ «Любинский д/с №2»;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;  
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания);
- об электронных образовательных ресурсах;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении БДОУ «Любинский д/с №2» контрольных мероприятиях и их результатах;
- учредительных документов БДОУ «Любинский д/с №2» и внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации БДОУ «Любинский д/с №2»;
- решения учредителя о назначении руководителя БДОУ «Любинский д/с №2»;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- план финансово-хозяйственной деятельности (смета);
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

3.5. В качестве дополнительной информации на сайте БДОУ «Любинский д/с №2» может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности дошкольного учреждения:

- история и традиции БДОУ «Любинский д/с №2»;
- конкурсы и достижения;
- фотоальбомы и др.

3.6. Часть информационного ресурса, формируется по инициативе педагогов БДОУ «Любинский д/с №2» может быть размещена на отдельных страницах официального сайта БДОУ «Любинский д/с №2», и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

3.7. Информация, размещающая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности БДОУ «Любинский д/с №2»;
- разжигающей межнациональную и межрелигиозную рознь, призывающей к насилию;
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- персональные данные граждан без письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников письменного согласия родителей (законных представителей));
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- Оперативный контроль за размещение на официальном сайте БДОУ «Любинский д/с №2» информацией;
- изменение дизайна и структуры официального сайта, по согласованию с заведующим БДОУ «Любинский д/с №2»;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЁ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливается приказом заведующего БДОУ «Любинский д/с №2»;

5.2. Заведующий БДОУ «Любинский д/с №2» и ответственный за официальный сайт несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

5.3. Ответственный официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте БДОУ «Любинский д/с №2» поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверность, некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта.

5.4. Информация на официальном сайте БДОУ «Любинский д/с №2» должна обновляться не реже двух раз в месяц.

5.5 Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.

#### 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. Настоящее Положение принято на педагогическом совете БДОУ «Любинский д/с №2» и утверждается приказом заведующего.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Данное положение вводится в действие с « 10 » января 2012г.

Положение разработано заведующим БДОУ «Любинский д/с №2» Н.В. Литвиновой  
Срок действия Положения: до замены новым.