


УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
БДОУ «Любинский д/с №2»
протокол № 1 от 31.08.2014 г
Заведующий д/с  Н.В.Литвинова



**Положение «О педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Любинского муниципального района Омской области
«Любинский детский сад №2»**

I. Общие положения

II.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад №2» (далее- Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), нормативных правовых документов об образовании, Устава БДОУ «Любинский д/с №2», настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующим Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Структура и порядок формирования педагогического совета Учреждения.

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения Программы развития Учреждения.
- 2.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, педагогические работники.
- 2.3. Работой педагогического совета руководит заведующий Учреждения.

III. Компетенция педагогического совета Учреждения.

- 3.1. Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения:
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - принимает решения об исключении воспитанников из Учреждения, в порядке, определенном федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом;
 - принимает образовательную программу, учебный план, годовой план работы Учреждения;
- 3.2. Протокол педагогического совета Учреждения ведёт избранный из числа участников секретарь. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

IV. Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения.

- 4.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения 75 лет.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.7. Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

V. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Документация педагогического совета.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по БДОУ «Любинский д/с № 2».
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета в течение года состоит из протоколов педсоветов, их распечатанной электронной версии, а в конце учебного года пронумеровывается постранично, сшивается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.