

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Любинского муниципального района Омской области
«Любинский детский сад № 2»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета

Протокол № 1 от 30.08.2023

МНЕНИЕ УЧТЕНО:

Родительского комитета
БДОУ «Любинский д/с № 2»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего обязанности
заведующего БДОУ «Любинский д/с
№ 2»
от 30.08.2023 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского
муниципального района Омской области «Любинский детский сад № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад № 2» (далее БДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 г. № 136);
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования РФ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Приказа Министерства Просвещения № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад № 2»

1.3. Внутренняя система оценки качества образования БДОУ «Любинский д/с № 2» (далее – ВСОКО) предназначена: для управления качеством образования в БДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого БДОУ «Любинский д/с № 2», и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. БДОУ «Любинский д/с № 2» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя БДОУ «Любинский д/с № 2».

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в БДОУ «Любинский д/с № 2»

2.1. Мониторинг (ВСОКО) позволяет усовершенствовать механизмы внутренней оценки качества образования в ДОО, получить данные, необходимые для развития ДОО.

2.2. Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий БДОУ к условиям реализации образовательной программы БДОУ «Любинский д/с № 2»;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя Детским садом аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.4. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самооценку своей деятельности
- порой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Модель внутренней оценки качества дошкольного образования используется при проведении внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ и включает:

- оценку педагогов ДООУ, предусматривающую сбор и структурирование информации о контексте и характеристиках профессиональной деятельности;
- внутреннюю оценку качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками и обеспечивающей их деятельности ДООУ, предусматривающую:
- сбор и структурирование информации о контексте и характеристиках деятельности ДООУ;
- оценку качества образовательных программ ДООУ, в том числе оценку ООП ДО, ОП ДО, АООП ДО, АОП ДО;
- оценку качества представления информации на официальном сайте детского сада в сети Интернет;
- оценку качества образовательной деятельности и качество присмотра и ухода за воспитанниками в группах ДООУ с использованием инструментария МКДО — Шкал комплексного мониторинга качества дошкольного образования, также построенных на основе системы показателей качества МКДО;
- оценку качества деятельности ДООУ в целом, включая качество образовательной деятельности качество присмотра и ухода за всеми воспитанниками ДООУ, обеспечение условий для их реализации, эффективности управления и развитие организации с использованием Шкал МКДО.

3.2. Полученные данные с использованием инструментария МКДО, собираются в Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДООУ, который становится, в свою очередь, важнейшим элементом обязательного отчета организации — Отчета о самообследовании ДООУ, публикуются в составе данного отчета на официальном сайте БДОУ «Любинский д/с № 2» в сети Интернет вместе с Программой развития бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинский детский сад № 2». На основании результатов оценивания

совершенствуется система управления качеством образования в группах и в ДОУ в целом, разрабатывается программа развития.

3.3. Основным инструментарием оценки качества дошкольного образования в соответствии с требованиями Концепции МКДО являются Шкалы мониторинга качества дошкольного образования (далее-Шкалы), которые и используются при ВСОКО в ДОУ.

3.4. Модель комплексного оценивания качества дошкольного образования Шкал предусматривает использование в качестве основы системы показателей качества МКДО и представляет уровневую систему индикаторов к ним. Индикаторы представлены в виде утверждения, описывающего определенный уровень качества образовательной деятельности по измеряемому показателю, с которым может согласиться или не согласиться оценивающий (поставить положительную или отрицательную отметку индикатору). Использование данной системы уровневых индикаторов позволит участникам мониторинга с высокой степенью надежности определить текущий уровень качества образовательной деятельности по измеряемому показателю качества МКДО, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития ДОУ.

3.5. Шкала предусматривает базовую 5-уровневую систему оценивания. При этом в Оценочном листе Шкал предусмотрена возможность фиксации также нулевого уровня качества и неприменимости требований показателя к оценке отдельных ДОУ. Таким образом, отметка каждого показателя может иметь семь возможных состояний.

- **Неприменимо (НП).** Если в ДОУ по объективным причинам вообще не ведется деятельность, предусмотренная каким-либо показателем. Например, при отсутствии детей с ОВЗ в группе и в детском саду в целом может быть зафиксирована отметка «НП».
- **Нулевой уровень.** Если работа по оцениваемому показателю не ведется или хотя бы один из индикаторов 1-го уровня не может быть оценен положительно, то речь идет о тревожном уровне качества образования по данному показателю. В таком случае по показателю ставится оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.
- **1й уровень.** Требуется серьезная работа по повышению качества. Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, ставится 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО. Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется, но требуется серьезная работа по ее совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.
- **2й уровень.** Качество стремится к базовому. Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ставится 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО. Этот уровень свидетельствует о том, что практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере

дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1–3 недочетов / нарушений.

- **3й уровень.** Базовый. Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО. На данном уровне качества в ДОО обеспечивается полное выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования.

3.6. Превышение базового уровня качества свидетельствует о создании лучших условий для образования детей в ДОО.

- **4й уровень.** Хорошее качество. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО. Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества в ДОО и предоставлении детям лучших возможностей для образования. Данный уровень указывает на наличие системного подхода к работе по измеряемому направлению. Системная работа подразумевает наличие не только отдельных требуемых элементов системы, но и выстроенных связей и отношений между ними, стремление ДОО решать задачу комплексно, с учетом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников ДОО и во взаимосвязи с внешней средой. ДОО 4-го уровня нацелены на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремятся к эффективному управлению ресурсами организации, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом организаций уровень.

3.7. Превосходное качество. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО. На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования РФ.

- **5-й уровень** отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателе направлении деятельности ДОО и выделяется как пример лучшей практики. ДОО 5-го уровня реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивает стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения. Потребности и ожидания родителей (законных представителей) воспитанников ДОО постоянно изучаются и анализируются, основные показатели качества являются предметом постоянного мониторинга, используются для прогнозирования результатов деятельности и построения

обоснованных программ развития ДООУ. Констатируется высокая эффективность использования ресурсов организации, в том числе системы управления знаниями. В процессы совершенствования вовлечены не только сотрудники, но и все соответствующие заинтересованные стороны, и эти процессы способствуют творчеству и внедрению инноваций. Детский сад активно изучает различные тенденции и тренды развития дошкольного образования в стране и в мире. Внедряемые инновационные решения имеют доказательную базу, соответствуют стратегии развития и предвосхищают возможные изменения среды, в которой работает ДООУ.

3.8. Итого. С учетом нулевого уровня качества ДООУ может набрать от 0 до 5 баллов по каждому из показателей качества. Для достижения каждого уровня нужно получить положительные оценки по индикаторам всех предыдущих уровней и всем индикаторам данного уровня.

3.9. Для каждого показателя качества Шкал предусмотрена каскадная система индикаторов, при которой каждый последующий уровень включает индикаторы предыдущего уровня и дополняет их своими индикаторами. В Шкалах используется накопительная система оценивания показателей МКДО: каждый уровень дополняет и расширяет возможности предыдущего, указывая на рост качества измеряемой характеристики.

3.10. На первом уровне индикаторы фиксируют наличие какой-либо работы по измеряемому направлению, например : «Сотрудникам ДООУ предоставляются возможности профессионального развития», а последующие уровни индикаторов детализируют качественные характеристики и указывают на уровень зрелости данной работы: «Политика профессионального развития педагогов Детского сада предусматривает измерение текущего профессионального уровня сотрудников ДООУ, а также изучение их потребностей в повышении профессионального уровня».

- Шаг 1. Показатели, по которым зафиксирован статус «НП», исключаются из дальнейшей оценки, и оценивающий переходит к оценке остальных показателей. Оценка остальных показателей может проводиться в любом порядке по усмотрению оценивающего. Оценку каждого показателя МКДО оценивающий начинает с 1-го уровня шкалы оценки показателя, отмечая согласие / несогласие с утверждением соответствующего уровневого индикатора и фиксируя его положительную (Да) или отрицательную (Нет) отметку.
- Шаг 2. Если хоть один из индикаторов 1-го уровня не получает положительной отметки, то показателю присваивается оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.
- Шаг 3. Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДООУ присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО.
- Шаг 4. Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДООУ присваивается 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

- Шаг 5. Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО.
 - Шаг 6. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО
 - Шаг 7. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО.
- 3.11. Таким образом, оценка каждого показателя может иметь семь возможных состояний: **НП, 0 баллов, 1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла, 5 баллов.**
- 3.12. Источниками данных для оценки качества образования являются:
- контроль;
 - мониторинг;
 - самообследование,
 - экспертные оценивания;
 - анкетирование;
 - социологический опрос;
 - статистическая отчетность
 - и другие диагностические материалы.
- 3.13. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО» и годовой циклограммой ВСОКО.
- 3.14. Фиксация результатов контроля производится в шкалах, которые представлены на официальном сайте БДОО «Любинский д/с № 2» в сети Интернет.
- 3.15. Аналитическая записка по итогам проведения внутренней оценки качества образования может оформляться в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаться в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 3.16. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, родительских собраниях в конце учебного года.
- 3.17. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.
- 3.18. Нормативно-установочный этап:
- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
 - подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;

- изучение и определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
 - определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.
- 3.19. Информационно-диагностический этап:
- сбор информации;
- 3.20. Аналитический этап:
- анализ полученных результатов;
 - сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.
- 3.21. Итогово-прогностический этап:
- предъявление полученных результатов на уровень коллектива ДОУ, родительской общественности;
 - разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.
4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ
- 4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:
- администрацию ДОУ,
 - педагогический совет,
 - группа мониторинга ДОУ,
 - временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).
- 4.2. Администрация ДОУ:
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
 - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
 - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических и организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации состоянии и динамике развития;
 - анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
 - организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
 - обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга (сотрудники ДОО и внешние эксперты):

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке критериев оценки результативности и профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

4.5. Оценка качества образования предполагает следующие области:

- Образовательные ориентиры.
- Образовательная программа.
- Содержание образовательной деятельности.
- Образовательный процесс.
- Образовательные условия.
- Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- Взаимодействие с родителями.
- Здоровье, безопасность и повседневный уход.

- Управление и развитие.

4.6. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования.

Периодичность проведения ВСОКО в Детском саду:

Комплексная оценка деятельности ДООУ (в том числе оценка эффективности ДООУ) проводится рабочей группой, назначаемой приказом руководителя ДООУ, начиная с января по 20 марта по итогам календарного года, результаты которой отражаются в Отчете по самообследованию.

При проведении комплексной оценки деятельности ДООУ оцениваются следующие области качества:

- образовательные ориентиры;
- образовательные условия (кадровые, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение);
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- взаимодействие с родителями;
- Здоровье, безопасность и повседневный уход;

2 раза в год в текущем учебном году (декабрь, май) оцениваются следующие области:

- качество реализации основной образовательной программы;
- содержание образовательной деятельности,
- образовательный процесс.

4.7. Реализация ВСОКО в ДООУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

В ДООУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

4.8. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДООУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДООУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДООУ.

4.9. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДООУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;
- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

4.10. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями; результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на оперативных совещаниях при заведующем, методических совещаниях.
- Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.11. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

При оценке качества образования используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы.

5. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

6. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

Формой отчета является аналитическая записка, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения ВСОКО.

По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

7. Делопроизводство

Результаты ВСОКО (шкалы МКДО) и аналитическая записка оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив.