

План-график
по внедрению в работу **ФОП ДО** вБДОУ«Любинский д/с № 2»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, исполняющий обязанности заведующего	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, исполняющий обязанности заведующего	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части , формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Февраль	Рабочая группа, исполняющий обязанности заведующего	Банк данных нормативно-правовых документов

муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, исполняющий обязанности заведующего	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Рабочая группа, исполняющий обязанности заведующего	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Исполняющий обязанности заведующего	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Исполняющий обязанности заведующего	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с	По необходимост и	Исполняющий обязанности заведующего	Приказы

требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Исполняющий обязанности заведующего специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы Зеленцова И.А. и Савина Т.Г.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Исполняющий обязанности заведующего	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей	Методические материалы

педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования		компетенции)	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические

работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО			материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственны й за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Исполняющий обязанности заведующего	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			